



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA D'ADDA

PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

www.icfara.gov.it - bgic846006@istruzione.it - bgic846006@pec.istruzione.it

Tel. **0363 688710** - Fax. **0363 395980**

Codice Fiscale: 93024340163 - Codice Meccanografico: BGIC846006



- Al Docente responsabile
Ins. Gusmini Franca
- Al Docente responsabile della sicurezza
Ins. Comi Gloria
- **Ins. Dendena Emanuela Gigliola**
- **Ai Collaboratori Scolastici**
- Ai rappresentanti dei genitori
Scuola Primaria di Fara Gera D'Adda

Oggetto: **Vigilanza alunni minori**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' art. 2043 del
Codice Civile:

"Qualunque fatto doloso o colposo, che cagiona ad altri un danno ingiusto, obbliga colui che ha commesso il fatto a risarcire il danno"

VISTO l'art. 2047 del
Codice Civile:

"In caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere [minore, ndr], il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto" ;

VISTO l'art. 2048
(stralcio) del Codice
Civile:

"I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la vigilanza. Le persone indicate dal comma precedente sono liberate da responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto" ;

VISTO l'art. 61 della
legge 11/07/1980, n° 312:

"La responsabilità patrimoniale del personale direttivo, educativo e non docente della scuola materna, elementare ed artistica dello Stato e delle Istituzioni educative statali, per danni arrecati direttamente all'amministrazione in connessione a comportamenti degli alunni, è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave nell'esercizio della vigilanza sugli alunni stessi. La limitazione di cui al comma precedente si applica anche alla responsabilità del predetto

personale verso l'Amministrazione che risarcisca il terzo dei danni subiti per comportamenti degli alunni sottoposto alla vigilanza. Salva rivalsa nei casi di dolo o colpa grave, l'Amministrazione si surroga al personale medesimo nelle responsabilità civili derivanti da azioni giudiziarie promosse da terzi".

VISTO l'art. 29 comma 5 del CCnl 29.11.2007 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti prendono servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi":

VISTO l'art. 47, comma 1, lettera A del CCNL 29.11.2007 (Tabella A) che prevede obblighi di vigilanza anche del personale A.T.A. e obblighi organizzativi di controllo e di custodia del Dirigente Scolastico;

VISTO art. 25 D.Lgs n°165/2001 che non prevede per il Dirigente Scolastico compiti di vigilanza diretti sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione, di controllo sull'attività degli operatori scolastici.

CONSIDERATA La normativa vigente in materia di sicurezza che attribuisce al Dirigente Scolastico i compiti connessi alla valutazione dei rischi;

VISTI gli art. 19,20,21,22, Capo II del Regolamento d'Istituto – Scuola Primaria, oltre a svolgere i compiti di vigilanza durante l'orario di insegnamento, sono tenuti ad accogliere gli alunni secondo le specifiche modalità definite in ciascun plesso e ad accompagnarli al cancello della scuola a fine lezione" (art.19 Regolamento d'Istituto);

DISPONE

Le seguenti procedure volte a garantire le migliori condizioni di sicurezza possibile nella Scuola Primaria di Fara Gera D'Adda durante l'afflusso e il deflusso degli alunni in ingresso e in uscita:

- gli alunni iscritti alla Scuola Primaria di Fara Gera D'Adda, essendo minori, devono essere ritirati dai genitori o delegati al cancello della scuola;
- **i genitori impossibilitati** al ritiro del proprio/a figlio/a **compilano apposita delega scritta** solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo allegato;
- in situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro del figlio/a. Il docente o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità;
- i docenti non sono autorizzati a permettere agli alunni l'uscita autonoma dall'edificio scolastico, a partire dal 20 novembre 2017 e fino ad emendamenti della vigente normativa;
- i docenti di classe forniscono ai genitori e ritirano gli appositi moduli per la delega;
- i docenti, in caso di mancato ritiro, dell'alunno/a, cercano di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza del docente per 15 minuti che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al

reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato entro 30 minuti, il personale in servizio deve contattare l' Ufficio di Polizia Municipale e/o ai Servizi Sociali Territoriali ai quali si chiede di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatta la Stazione locale dei Carabinieri dando comunicazione della situazione affinché provvedano a prendersi in carico il minore abbandonato;

- i docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno attivano la procedura sopra descritta e convocano i genitori per un colloquio esplicativo;
- L'ingresso degli alunni è previsto dalle **ore 8:25** alle **ore 8:30** e dalle **ore 13:55** alle **ore 14:00**. I collaboratori scolastici coadiuvano il docente nel servizio di vigilanza durante l'ingresso e l'uscita degli alunni secondo le seguenti disposizioni:
 - a) Al suono della 1° campanella (alle ore 8:25 ed alle ore 13:55) un collaboratore scolastico apre il cancello principale d'ingresso ed invita gli alunni ad entrare velocemente;
 - b) dopo il suono della 2° campanella (alle ore 8:30 ed alle ore 14:00), il collaboratore scolastico provvede alla chiusura del cancello.Gli alunni ritardatari suonano il campanello ed attendono l'arrivo del collaboratore scolastico che li accompagna in classe. I docenti sono tenuti a richiedere la giustificazione scritta e a sollecitare alunni e genitori alla puntualità:
- L'uscita delle classi prime e seconde e terze, è prevista alle **ore 12:25** e alle **ore 15:55**; l'uscita delle classi, quarte e quinte, è prevista alle **ore 12:30** e alle **ore 16:00**.

Il collaboratore scolastico:

USCITA DEL MATTINO (ALLE ORE 12:25 ED ALLE ORE 12:30)

- a) al primo suono della campanella (alle ore 12:25) apre il cancello e permette ai genitori degli alunni delle classi prime, seconde e terze di accedere per il ritiro dei figli, invitandoli poi ad un rapido deflusso verso il cancello d'uscita. Contemporaneamente un altro collaboratore, invece si pone alla sorveglianza delle biciclette;

USCITA DEL POMERIGGIO (ALLE ORE 15:55 ED ALLE ORE 16:00)

- a) al primo suono della campanella (alle ore 15:55) apre il cancello a metà e permette ai genitori degli alunni delle classi prime e seconde di accedere per il ritiro dei figli, invitandoli poi ad un rapido deflusso verso il cancello d'uscita;
- b) al secondo suono della campanella (alle ore 16:00) apre tutto il cancello e permette ai genitori degli alunni delle classi terze, quarte e quinte di accedere per il ritiro dei figli, invitandoli poi ad un rapido deflusso verso il cancello d'uscita;

- gli alunni che usufruiscono del pulmino verranno accompagnati sullo stesso dal docente responsabile, dopo l'uscita degli alunni;
- entro 15 minuti tutti gli alunni devono essere usciti dall'edificio scolastico ed un collaboratore scolastico deve provvedere alla chiusura del cancello entro e non oltre le 16:15;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE altresì le seguenti **PROCEDURE** di controllo

- Visite alle scuole e verifica dell'applicazione delle presenti disposizioni;
- Richiesta elenchi alunni con delega di ritiro e accompagnamento predisposti dai coordinatori di classe;
- Richiesta relazione scritta annuale al referente della sicurezza sull'applicazione delle procedure prescritte.
- Richiesta elenchi alunni con autorizzazione all'uscita autonoma

Si impegna altresì ad organizzare nelle classi della scuola primaria iniziative di tutela e di prevenzione inerenti all'educazione stradale.

Le presenti disposizioni hanno carattere prescrittivo e inderogabile.

(*) F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Grazioli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)