



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA D'ADDA

PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

www.icfara.gov.it - bgic846006@istruzione.it - bgic846006@pec.istruzione.it

Tel. **0363 688710** - Fax. **0363 395980**

Codice Fiscale: 93024340163 - Codice Meccanografico: BGIC846006



- Al Docente responsabile
Ins. Molteni Marina
- Al Docente responsabile della sicurezza
Ins. Ati Nicoletta
- **Ai Collaboratori Scolastici**
- Ai rappresentanti dei genitori
Scuola Primaria di Canonica D'Adda

Oggetto: **Vigilanza alunni minori**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' art. 2043 del
Codice Civile:

"Qualunque fatto doloso o colposo, che cagiona ad altri un danno ingiusto, obbliga colui che ha commesso il fatto a risarcire il danno"

VISTO l'art. 2047 del
Codice Civile:

"In caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere [minore, ndr], il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto" ;

VISTO l'art. 2048
(stralcio) del Codice
Civile:

"I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la vigilanza. Le persone indicate dal comma precedente sono liberate da responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto" ;

VISTO l'art. 61 della
legge 11/07/1980, n° 312:

"La responsabilità patrimoniale del personale direttivo, educativo e non docente della scuola materna, elementare ed artistica dello Stato e delle Istituzioni educative statali, per danni arrecati direttamente all'amministrazione in connessione a comportamenti degli alunni, è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave nell'esercizio della vigilanza sugli alunni stessi. La limitazione di cui al comma precedente si applica anche alla responsabilità del predetto personale verso l'Amministrazione che risarcisca il terzo dei danni subiti per comportamenti degli alunni sottoposto alla vigilanza. Salva

rivalsa nei casi di dolo o colpa grave, l'Amministrazione si surroga al personale medesimo nelle responsabilità civili derivanti da azioni giudiziarie promosse da terzi".

VISTO l'art. 29 comma 5 del CCnl 29.11.2007 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti prendono servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assistono l'uscita degli alunni medesimi":

VISTO l'art. 47, comma 1, lettera A del CCNL 29.11.2007 (Tabella A) che prevede obblighi di vigilanza anche del personale A.T.A. e obblighi organizzativi di controllo e di custodia del Dirigente Scolastico;

VISTO art. 25 D.Lgs n°165/2001 che non prevede per il Dirigente Scolastico compiti di vigilanza diretti sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione, di controllo sull'attività degli operatori scolastici.

CONSIDERATA La normativa vigente in materia di sicurezza che attribuisce al Dirigente Scolastico i compiti connessi alla valutazione dei rischi;

VISTI gli art. 19,20,21,22, Capo II del Regolamento d'Istituto – Scuola Primaria Relativi ai compiti di vigilanza del personale scolastico: "I docenti, oltre a svolgere i compiti di vigilanza durante l'orario di insegnamento, sono tenuti ad accogliere gli alunni secondo le specifiche modalità definite in ciascun plesso e ad accompagnarli al cancello della scuola a fine lezione" (art.19 Regolamento d'Istituto);

DISPONE

Le seguenti procedure volte a garantire le migliori condizioni di sicurezza possibile nella Scuola Primaria di Canonica D'Adda durante l'afflusso e il deflusso degli alunni in ingresso e in uscita:

- gli alunni iscritti alla Scuola Primaria di Pontirolo Nuovo, essendo minori, devono essere ritirati dai genitori o delegati;
- **i genitori impossibilitati** al ritiro del proprio/a figli/a **compilano apposita delega scritta** solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo allegato;
- in situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro del figlio/a. Il docente o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità;
- i docenti non sono autorizzati a permettere agli alunni l'uscita autonoma dall'edificio scolastico, a partire dal 20 novembre 2017 e fino ad emendamenti della vigente normativa;
- i docenti di classe forniscono ai genitori e ritirano gli appositi moduli per la delega;
- i docenti, in caso di mancato ritiro, dell'alunno/a, cercano di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza del docente per 15 minuti che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata;

- nel caso l'alunno non venga ritirato entro 30 minuti, il personale in servizio deve contattare l'Ufficio di Polizia Municipale e/o ai Servizi Sociali Territoriali ai quali si chiede di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatta la Stazione locale dei Carabinieri dando comunicazione della situazione affinché provvedano a prendersi in carico il minore abbandonato;
- i docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno attivano la procedura sopra descritta e convocano i genitori per un colloquio esplicativo;
 - i docenti accolgono gli alunni, al secondo suono della campanella (alle ore 8.30), all'ingresso della scuola e li accompagnano nelle rispettive classi.
 - **i docenti assistono gli alunni accompagnando la classe al cancello secondo le seguenti modalità:**
 - a) lasciano uscire gli alunni affidandoli ai genitori o a persone delegate al ritiro, dopo averne accertato l'identità;
 - b) percorsa la scala esterna autorizzano gli alunni a raggiungere il deposito delle biciclette;
 - c) impediscono ai genitori di accedere nell'edificio scolastico salvo avverse condizioni atmosferiche od urgenze, esclusivamente per le classi prime e seconde, che si dispongono in aree predefinite dai docenti individuate all'interno del cortile;
 - L'ingresso degli alunni è previsto dalle **ore 8:25 alle ore 8:30** e dalle **ore 13:55 alle ore 14:00**. I collaboratori scolastici coadiuvano il docente nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni secondo le seguenti disposizioni:
 - a) un collaboratore scolastico garantisce la sua presenza nell'atrio della scuola o al cancello durante l'entrata e l'uscita degli alunni;
 - b) apre il cancello e vigila l'uscita, invitando gli alunni a defluire velocemente al di fuori dell'edificio scolastico;
 - c) impediscono ai genitori di accedere nell'edificio scolastico salvo avverse condizioni atmosferiche od urgenze, esclusivamente per le classi prime e seconde, che si dispongono in aree predefinite dai docenti individuate all'interno del cortile;
 - d) provvede alla chiusura del cancello entro 15 minuti dall'uscita di tutti gli alunni.
 - In maniera operativa i collaboratori scolastici:
 - a) garantiscono la presenza nell'atrio della scuola o al cancello durante l'entrata degli alunni;
 - b) al suono della 1° campanella (alle ore 8:25 ed alle ore 13:55) un collaboratore scolastico apre il cancello principale d'ingresso ed invita gli alunni ad entrare velocemente;
 - c) al suono della 2° campanella (alle ore 8:30 ed alle ore 14:00), il collaboratore scolastico provvede alla chiusura del cancello. Gli alunni ritardatari suonano il campanello ed attendono l'arrivo del collaboratore scolastico che li accompagna in classe.
 - solo nei mesi meno freddi, l'ingresso degli alunni di quinta classe è effettuato dalla porta dell'uscita di sicurezza in zona deposito biciclette;
 - L'uscita delle classi prime e seconde, è prevista alle **ore 12:25** e alle **ore 15:55** - l'uscita delle classi, terze, quarte e quinte, è prevista alle **ore 12:30** e alle **ore 16:00**
 - per i soli alunni della quinta classe l'uscita **alle ore 16.00** è effettuata dalla porta dell'uscita di sicurezza in zona deposito delle biciclette dove li attendono fuori dal cancello i genitori/delegati.

Tabella riepilogativa orari e cancello si uscita:

CLASSI	ORARI DI USCITA	CANCELLO DI USCITA COMPETENTE
Classi 1 [^] - 2 [^]	alle ore 12:25 e alle ore 15:55	porta principale
Classi 3 [^] - 4 [^]	alle ore 12:30 e alle ore 16:00	porta principale
Classe 5 [^]	alle ore 16:00	porta uscita di sicurezza zona deposito biciclette

Il collaboratore scolastico:

- Al suono della campanella il collaboratore, che apre il cancello e vigila l'uscita, invita gli alunni a defluire velocemente al di fuori dell'edificio scolastico e impedisce l'ingresso dei genitori, salvo avverse condizioni atmosferiche esclusivamente per le classi prime e seconde, che si dispongono in aree predefinite dai docenti o urgenze;
- entro 15 minuti tutti gli alunni devono essere usciti dall'edificio scolastico e il collaboratore scolastico provvede alla chiusura del cancello

Le presenti disposizioni hanno carattere prescrittivo e inderogabile.

(*) F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Grazioli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)